

## **Информация для аспирантов мужского пола по вопросу воинского учета**

В соответствии с нормативно-правовыми актами (основные: Федеральный Закон Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете») все граждане Российской Федерации мужского пола, начиная с 16-летнего возраста обучающиеся в Университете обязаны стоять на воинском учете не только в военных комиссариатах по месту проживания, но и в учебном учреждении, где получают образование.

Постановку на воинский учёт в Университете осуществляет Мобилизационный отдел, который находится по адресу: г. Москва, улица Малая Калужская, дом № 1 (ближайшее станция метро «Шаболовская»), кабинет № 1425 (4-й этаж здания).

Начальник отдела - Струменщиков Михаил Евгеньевич (тел. 8-495-955-3568).

Ведущий специалист - Бурибаева Ирина Николаевна (тел. 8-495-955-3385).

Постановка на воинский учет производится с момента поступления (издания приказа о зачислении) в магистратуру (аспирантуру) до 28 сентября года поступления. Прибывать в Мобилизационный отдел должны все без исключения магистры (аспиранты) мужского пола, не зависимо служил он в Вооруженных Силах Российской Федерации или нет.

Без постановки на воинский учёт в Мобилизационном отделе, магистр (аспирант) который не служил (подлежит призыву на военную службу - призывник), не сможет получить справку<sup>1</sup>, подтверждающая наличие основания для предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии (в военный комиссариат). Магистрам (аспирантам), имеющим военные билеты (находящимся в запасе ВС РФ), Мобилизационный отдел не может подготовить и направить в военный комиссариат информацию о поступлении в магистратуру (аспирантуру), что позволит их освободить от призыва на военные сборы (переподготовку) и другие мероприятия.

Каждый магистр (аспирант) лично прибывает для постановки на воинский учёт в Мобилизационный отдел со следующими документами:

А. Жители г. Москвы и Московской области:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
2. Военный документ: Удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу (для призывников) или Военный билет (для военнообязанных).

Б. Иногородние из других регионов России:

1. Свидетельство о регистрации по месту пребывания;
2. Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту пребывания;
3. Паспорт;
4. Военный документ: Удостоверение гражданина подлежащего призыву на военную службу (для призывников) или Военный билет (для военнообязанных).

В Мобилизационном отделе на каждого военнообязанного заводится личная карточка (форма Т-2) в которой он ставит подпись, подтверждающая правильность внесенных в нее персональных данных.

---

<sup>1</sup> Приложение № 2 к Перечню документов подтверждающих наличие у гражданина основания для освобождения его от исполнения воинской обязанности, от призыва на военную службу и для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии (в военный комиссариат) Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не прибывающих в запасе (в ред. Приказов Министра обороны РФ от 19.01.2011 N 37, от 29.06.2012 N 1661), утвержденной приказом МО РФ от 02.10.2007 N 400 (ред. от 29.06.2012) "О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 663".

Справка, подтверждающая наличие основания для предоставления студенту отсрочки от призыва на военную службу (далее – справка об отсрочки) готовится Мобилизационным отделом на основании имеющего приказа о зачислении в магистратуру (аспирантуру) или приказа о переводе магистра (аспиранта) с одного курса на другой. Срок изготовления справки об отсрочки, в зависимости от загруженности сотрудников отдела, в пределах от двух до четырех рабочих дней.

Получив справку магистра (аспиранта) обязан в кратчайшие сроки, но не позднее 30 сентября, лично представить в военный комиссариат по месту постоянного жительства (г. Москва и Московская обл.) или по месту временного пребывания (иногородние студенты – по месту временной регистрации).

Отдел рекомендует перед сдачей справки в военный комиссариат предварительно сделать её копию на которой сотрудник военного комиссариата поставит отметку о получении (дату получения, роспись и фамилия принявшего документ).

Иногородние магистры (аспиранты), получив справку должны пойти и встать на воинский учет в военный комиссариат по месту временного пребывания. После того, как в удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военном билете будет военный комиссариат сделать отметку о постановке его на учет, необходимо прибыть в Мобилизационный отдел, где в личной карте будет проставлена дата постановки на воинский учет и подпись магистра (аспиранта), подтверждающая правильность внесенных в нее персональных данных.

В последующем, ежегодно, до 01 октября, магистры (аспиранты) - призывники, обучающиеся в магистратуре (аспирантуре), обязаны представлять в военные комиссариаты подтверждающие справки о продолжении обучения на очередном курсе.

При замене Паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении 20 - летнего возраста или его утере) магистры (аспиранты) обязаны представлять новые паспорта в Мобилизационный отдел для уточнения сведений по воинскому учету.

В сентябре месяце (основной период постановки на учет и выдачи справок) порядок работы Мобилизационный отдела следующий:

**С 1 по 16 сентября работа со студентами, аспирантами, магистрами 1 курса, с 19 по 28 сентября работа со студентами других курсов, аспирантами, магистрами.**

Постановка на учёт: понедельник – четверг с 8.30 до 18.00, пятница с 8.30 до 16.00;

Получение справок: вторник, пятница с 14.00 до 16.00.